



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BOKSU MAGAZYNOWEGO

sporządzony dnia

w lokalizacji:

Business Box

Stobiecko Szlacheckie 23D

97-561 Ładzice

1. STRONY

Wynajmujący

S. Rochowski Investment Spółka Komandytowa

ul. Świętej Rozalii 11

97-500 Radomsko

NIP: 7722429489

KRS: 0000994850

reprezentowany przez:

.....

Najemca

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

.....



Adres:

.....

PESEL / NIP:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

2. DANE BOKSU

Numer boku:

.....

Powierzchnia:

..... m²

Data przekazania:

.....

Data zwrotu:

.....

3. STAN TECHNICZNY BOKSU W DNIU PRZEKAZANIA



Konstrukcja boku

☐ bez zastrzeżeń

☐ uwagi:

.....
.....

Ściany i zabudowa

☐ bez zastrzeżeń

☐ uwagi:

.....
.....

Drzwi / brama

☐ bez zastrzeżeń

☐ uwagi:

.....
.....

Zamknięcia i zabezpieczenia

☐ bez zastrzeżeń

☐ uwagi:

.....
.....



Czystość boksu

☐ boks czysty

☐ wymaga sprzątnia

Uwagi:

.....

.....

4. DANE DOSTĘPOWE

Najemca otrzymał:

☐ indywidualny dostęp do obiektu

☐ kod dostępu

☐ instrukcję korzystania z obiektu

Data aktywacji dostępu:

.....

Uwagi:

.....

.....

5. DOKUMENTY PRZEKAZANE NAJEMCY

Najemca potwierdza otrzymanie:



- ☐ Umowy Najmu Boksu
 - ☐ Regulaminu Korzystania z Boksów
 - ☐ Informacji o monitoringu
 - ☐ Polityki Prywatności
 - ☐ Aktualnego cennika
-

6. OŚWIADCZENIA NAJEMCY

Najemca oświadcza, że:

1. Zapoznał się ze stanem technicznym boksu i nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia wskazane w niniejszym protokole.
 2. Otrzymał dostęp do obiektu oraz informacje dotyczące zasad korzystania z Business Box.
 3. Zapoznał się z Regulaminem Korzystania z Boksów i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
 4. Przyjmuje do wiadomości, że teren obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym.
 5. Potwierdza odbiór boksu w stanie umożliwiającym jego prawidłowe użytkowanie.
-

7. DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA

Do niniejszego protokołu:

- ☐ nie załączono dokumentacji zdjęciowej
- ☐ załączono dokumentację zdjęciową obejmującą:

..... zdjęć

stanowiącą integralną część protokołu.



8. PROTOKÓŁ ZWROTU BOKSU

(wypełniany przy zakończeniu najmu)

Data zwrotu:

.....

Stan techniczny boksu:

☐ bez zastrzeżeń

☐ uwagi:

.....

.....

.....

Czy boks został opróżniony?

☐ TAK

☐ NIE

Czy stwierdzono uszkodzenia?

☐ NIE

☐ TAK

Opis:

.....

.....

.....



Czy wszystkie należności zostały uregulowane?

☐ TAK

☐ NIE

Uwagi:

.....

.....

PODPISY

WYNAJMUJĄCY

.....

Data i podpis

NAJEMCA

.....

Data i podpis